



ที่ พง ๐๐๑๗.๓/ว ๓๗๑๒

ศาลากลางจังหวัดพังงา

ถนนพังงา-ทับปุด พง ๘๒๐๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดพังงา (ฝ่ายทหาร) รองผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลจังหวัดพังงา หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงภูเก็ต หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดพังงา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง หัวหน้าหน่วยงานองค์กรอิสระ กศจ.พังงา และผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ชุด

๒. แนวปฏิบัติในการส่งเรื่องเข้าประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดพังงา กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ หอประชุมจำปูน ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา การแต่งกาย : เครื่องแบบ ปฏิบัติราชการสีกากีคอป/เครื่องแบบปฏิบัติราชการต้นสังกัด สำหรับภาคเอกชนชุดสุภาพ และขอความร่วมมือ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน เข้าประชุมด้วยตนเอง กรณีมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้แจ้งภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ พร้อมจัดส่งข้อมูลในรูปแบบ Power Point เพื่อแนะนำตัวต่อที่ประชุม และหากมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่นก็ขอให้แจ้งด้วย

๒. หากมีข้อราชการแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือพิจารณาขอให้สรุปสาระสำคัญของเรื่องดังกล่าว เป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Word และ Power Point (หากมี) ส่งให้สำนักงานจังหวัดพังงาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_phangnga@moi.go.th พร้อมนำส่งเอกสารจำนวน ๘ ชุด ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อจะได้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมต่อไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ประสานงานกับสำนักงานจังหวัดพังงา เพื่อพิจารณาดำเนินการ

๓. จังหวัดพังงาได้จัดส่งรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาให้กับทุกส่วนราชการแล้ว และได้ลงในเว็บไซต์ www.phangnga.go.th (หัวข้อเอกสารราชการ-ประชุมกรรมการจังหวัด) หากหน่วยงานใดประสงค์ขอแก้ไขรายงานการประชุม ให้แจ้งสำนักงานจังหวัดพังงา ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ สำหรับระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์จังหวัดพังงาได้ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้สรุปแนวปฏิบัติในการส่ง/แจ้งเรื่องเข้าที่ประชุมฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ เพชรยวน)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานจังหวัดพังงา

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๗๖๔๔ ๑๔๒๔

ร่าง

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ หอประชุมจำปูน ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา

เวลา ๐๙.๓๐ น.

- เคารพเพลงชาติ
- เคารพเพลงสรรเสริญพระบารมี
- ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

ก่อนวาระการประชุม

เรื่องที่ ๑ มอบโล่/รางวัล ประกาศ
เรื่องที่ ๒ สรุปภารกิจของผู้บริหารจังหวัดพังงาในรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘
(สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา)

- ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา เปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ/สั่งการ

๑.๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ/สั่งการ

๑.๒ เรื่อง แนะนำหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ
และภาคเอกชนมาดำรงตำแหน่งใหม่

๑.๓ เรื่อง หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา/ปัญหา/ข้อหาหรือ/ติดตามผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่อง สรุปผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดพังงา
(สำนักงานคลังจังหวัดพังงา)

๓.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพังงา
(ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพังงา)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง งานพิธี/กิจกรรมสำคัญในเดือน กันยายน ๒๕๖๘

๔.๒ เรื่อง นำเสนอภารกิจ/ผลงาน ของกระทรวงพลังงาน
(สำนักงานพลังงานจังหวัดพังงา)

๔.๓ เรื่อง สรุปภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพังงาเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘
(สำนักงานคลังจังหวัดพังงา)

๔.๔ เรื่อง รายงานสภาวะอากาศ (สถานีอุตุนิยมวิทยาพังงา)

๔.๕ เรื่อง นำเสนอด้วยเอกสาร จำนวน เรื่อง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

สรุปแนวปฏิบัติในการส่ง/แจ้งเรื่องเข้าที่ประชุมกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ
หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ของจังหวัดพังงา

๑. การแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน นายอำเภอ หรือผู้บริหาร ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ให้จัดทำในรูปแบบ Power Point ส่งให้จังหวัดตามกำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยให้มีข้อมูล ภาพถ่าย ชื่อ-สกุล-ตำแหน่ง วันที่มาดำรงตำแหน่งที่จังหวัดพังงา และตำแหน่งเดิม
๒. กรณีแจ้งเรื่อง การรับมอบ โล่ เกียรติบัตร หรือประกาศ ต่าง ๆ ให้เสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้นำเข้าที่ประชุม จึงให้สำเนาบันทึก/หนังสืออนุมัติ และส่งข้อมูลรายละเอียดหรือ คำกล่าวรายงาน ในรูปแบบไฟล์ Word (ไม่ควรเกินครึ่งหน้ากระดาษในตัวอักษรขนาด ๑๖ พอยต์) ส่งให้สำนักงานจังหวัดอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนวันประชุม และจัดทำ Power Point นำเสนอจำนวน ๑ สไลด์ หากไม่ทันภายในกำหนดให้มอบในการประชุมเดือนถัดไป ทั้งนี้ หากมีผู้เข้ารับเป็นทีมหลายคนให้ส่งตัวแทนเข้ารับ และการรับมอบในแต่ละรายการ ไม่ควรมากกว่า ๑๐ คน
๓. การนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา หรือเรื่องเพื่อทราบ ให้สรุปสาระสำคัญ ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษในรูปแบบไฟล์ Word ส่งให้จังหวัดล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนวันประชุม หากประสงค์จะนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้สรุปเรื่องนำเสนอไม่เกิน ๕-๗ สไลด์ และนำเสนอไม่เกิน ๕ นาที รวมทั้งส่ง สไลด์นำเสนอให้จังหวัดล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนวันประชุม หากไม่ทันภายในกำหนดข้างต้นให้นำเสนอในการประชุมเดือนถัดไป
๔. กรณี นำเสนอด้วยคลิปวิดีโอ เรื่องละ ๑ คลิปๆ ละ ไม่เกิน ๕ นาที ทั้งนี้ จะต้องส่งคลิป ดังกล่าว พร้อมสคริป นำเสนอ ในรูปแบบไฟล์ Word ให้จังหวัดล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนประชุม
๕. สามารถส่งเรื่อง/เอกสาร ต่าง ๆ ได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_phangnga@moi.go.th โดยให้ระบุชื่อผู้ติดต่อ/รับผิดชอบ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการประสานงาน และให้แจ้ง QR Code ลิงค์ข้อมูล (สำหรับส่วนราชการดาวโหลดข้อมูล) ส่งให้จังหวัดภายในกำหนด ทั้งนี้ เมื่อส่งเรื่องแล้วให้แจ้งประสานกับสำนักงานจังหวัดด้วย

ติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพังงา โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๔ ,
๐๘ ๙๕๘๙ ๔๖๔๓ (เจ้าหน้าที่จัดประชุม) โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๔๘

**ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ครั้งที่	วัน / เดือน / ปี	กำหนดส่งเรื่องเข้าประชุม (ภายในวันที่)	การแต่งกาย
๑/๒๕๖๘	๒๗ มกราคม ๒๕๖๘	๒๐ มกราคม ๒๕๖๘	ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๒/๒๕๖๘	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๓/๒๕๖๘	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘	ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๔/๒๕๖๘	๒๘ เมษายน ๒๕๖๘	๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๕/๒๕๖๘	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๖/๒๕๖๘	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๗/๒๕๖๘	พุธที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๘/๒๕๖๘	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๙/๒๕๖๘	๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	๒๓ กันยายน ๒๕๖๘	ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๑๐/๒๕๖๘	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๑๑/๒๕๖๘	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๑๒/๒๕๖๘	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ

หมายเหตุ : ๑. สถานที่ประชุมหลัก คือ หอประชุมจำปูน ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา เวลา ๐๙.๓๐ น.
๒. กำหนดวันประชุม และการแต่งกาย อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมกับสถานการณ์
ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในหนังสือเชิญประชุมทุกครั้ง

**ลำดับการนำเสนอภารกิจในรอบปีของแต่ละกระทรวง
ในการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการฯ**

ลำดับ	เดือนที่ประชุม	กระทรวง	ผู้แทนกระทรวง (ผู้นำเสนอ)	หมายเหตุ
๑	ธันวาคม ๒๕๖๗	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด	
๒	มกราคม ๒๕๖๘	กลาโหม	สำนักงานสัสดีจังหวัด	
๓	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การคลัง	สำนักงานคลังจังหวัด	
๔	มีนาคม ๒๕๖๘	การท่องเที่ยวและกีฬา	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัด	
๕	เมษายน ๒๕๖๘	การพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์	สำนักงานพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์จังหวัด	
๖	พฤษภาคม ๒๕๖๘	เกษตรและสหกรณ์	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด	
๗	มิถุนายน ๒๕๖๘	คมนาคม	แขวงทางหลวงพังงา/สำนักงาน ขนส่งจังหวัดพังงา	
๘	กรกฎาคม ๒๕๖๘	ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัด	นำเสนอเมื่อ เมษายน แล้ว
๙	สิงหาคม ๒๕๖๘	ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม	สำนักงานสถิติจังหวัด	
๑๐	กันยายน ๒๕๖๘	พลังงาน	สำนักงานพลังงานจังหวัด	
๑๑	ตุลาคม ๒๕๖๘	พาณิชย์	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	
๑๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	มหาดไทย	สำนักงานจังหวัด/ที่ทำการปกครอง จังหวัด	
๑๓	ธันวาคม ๒๕๖๘	ยุติธรรม	สำนักงานยุติธรรมจังหวัด	
๑๔	มกราคม ๒๕๖๙	แรงงาน	สำนักงานแรงงานจังหวัด	
๑๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	วัฒนธรรม	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด	
๑๖	มีนาคม ๒๕๖๙	ศึกษาธิการ	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	
๑๗	เมษายน ๒๕๖๙	สาธารณสุข	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	
๑๘	พฤษภาคม ๒๕๖๙	อุตสาหกรรม	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	

หมายเหตุ ๑.ให้นำเสนอในรูปแบบ คลิปวีดิทัศน์ (ไม่เกิน ๕ นาที) หรือ Power Point (ไม่เกิน ๗ นาที)
ข้อมูลที่นำเสนอ เช่น ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการในกระทรวง ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ผลงาน
ที่ผ่านมา/กำลังดำเนินการ กิจกรรม/โครงการที่จะดำเนินการ

๒. หากประสงค์ปรับเปลี่ยน/เลื่อน กำหนดการรายงานในแต่ครั้ง ให้ประสานกันระหว่างกระทรวง
(หน่วยงาน) เพื่อสับเปลี่ยน และแจ้งให้สำนักงานจังหวัดทราบ เพื่อกำหนดในวาระการประชุมได้ตรงตาม
หน่วยงาน

๓. กำหนดการข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
